

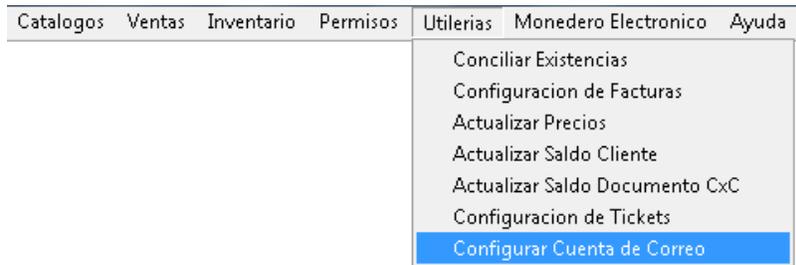


Guía solución de envío de correo

En esta guía, se explica paso a paso la solución de los errores que se presentan cuando no se envían las facturas con su XML por correo.

Paso 1.- Como primer paso, saber si a la cuenta de gmail que se tiene configurada en el sistema se le cambio la contraseña, si es así cambiarla en el sistema también, ya que por este motivo no se enviaran las facturas.

Ir al menú Utilerías/Configuración de Cuenta de Correo

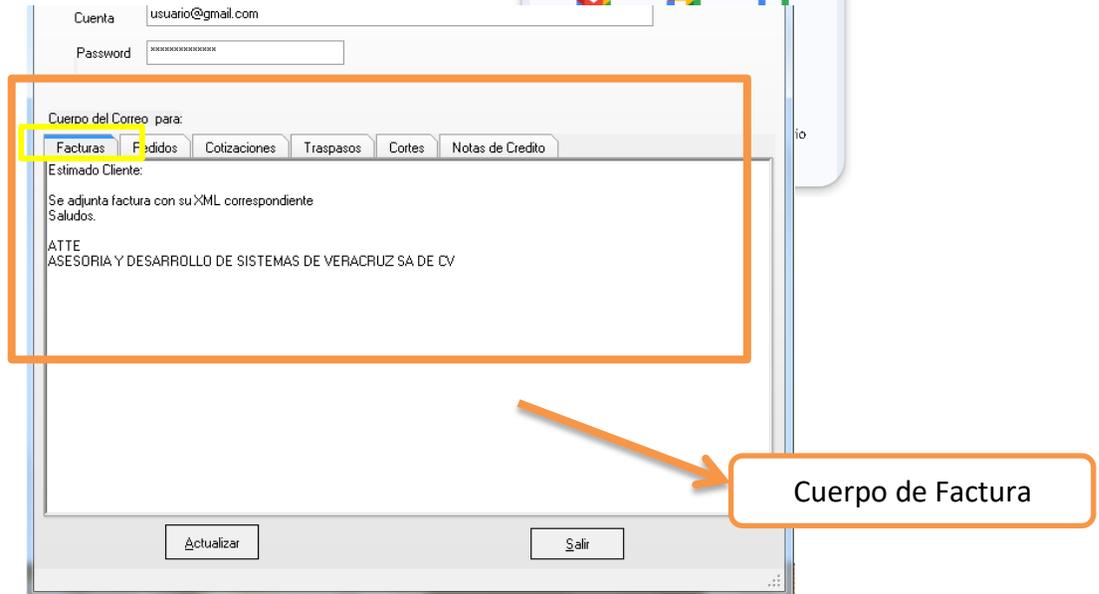


Se abrirá la siguiente pantalla:

A screenshot of the 'Configurar cuenta de correo general' screen. The screen has a title bar with a small icon and the text 'Configurar cuenta de correo general'. Below the title bar are three input fields: 'Servidor' with the value 'smt0.gmail.com:465', 'Cuenta' with the value 'usuario@gmail.com', and 'Password' with a masked password '*****'. Below these fields are several tabs: 'Facturas', 'Pedidos', 'Cotizaciones', 'Traspasos', 'Cortes', and 'Notas de Credito'. The 'Facturas' tab is selected. Below the tabs is a text area containing the following text: 'Estimado Cliente:', 'Se adjunta factura con su XML correspondiente', 'Saludos.', 'ATTE', 'ASESORIA Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE VERACRUZ SA DE CV'. At the bottom of the screen are two buttons: 'Actualizar' and 'Salir'. There are two callout boxes: an orange one pointing to the 'Servidor' field with the text 'No modificar el servidor.', and a yellow one pointing to the 'Cuenta' and 'Password' fields with the text 'Verificar que el correo este escrito correctamente, y que la contraseña sea la correcta. Iniciar sesión con esa cuenta desde su navegador para'.

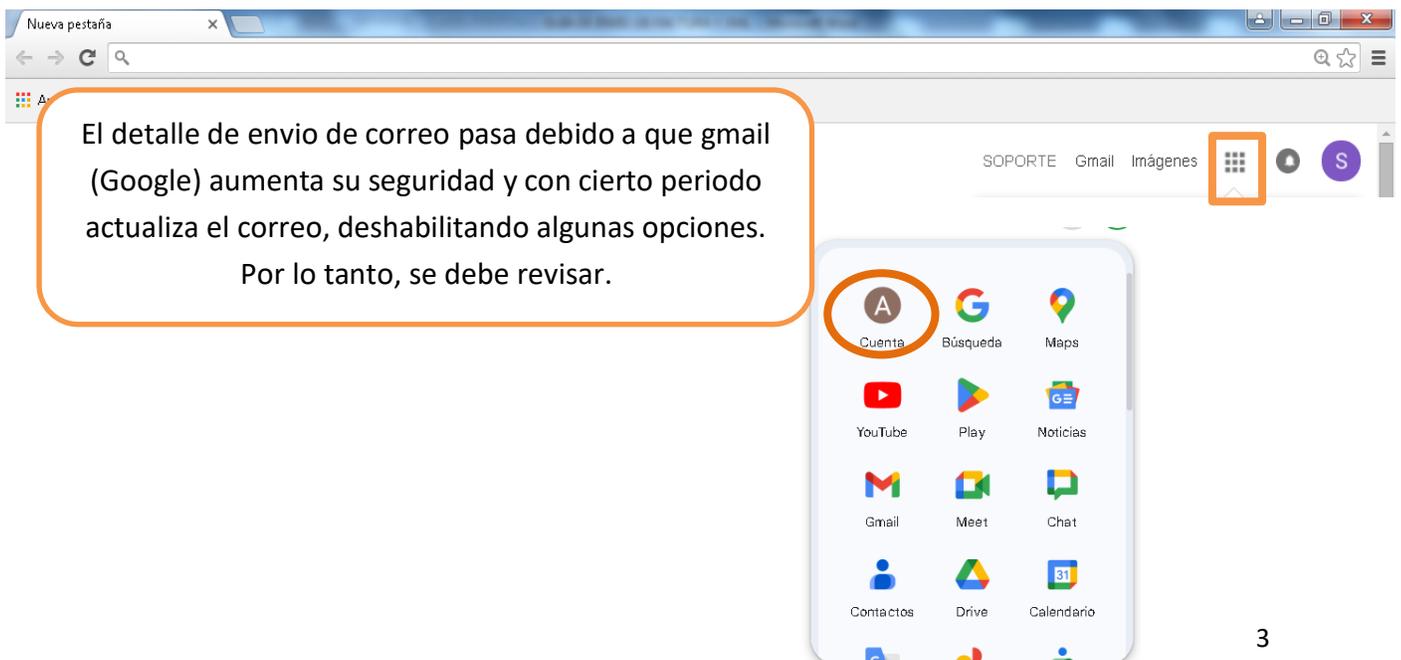
Paso 2.- Otro punto importante es, que tiene que tener un cuerpo del correo si no lo tiene no será enviado el correo. Si aparte de enviar facturas, envía también pedidos, cotizaciones, Traspasos, Cortes o Notas de Crédito, se debe verificar que en cada pestaña se encuentre el cuerpo del correo correspondiente.

El cuerpo del correo es el mensaje que le llegará al cliente con su factura y XML, si esta en blanco, se tiene que redactar.

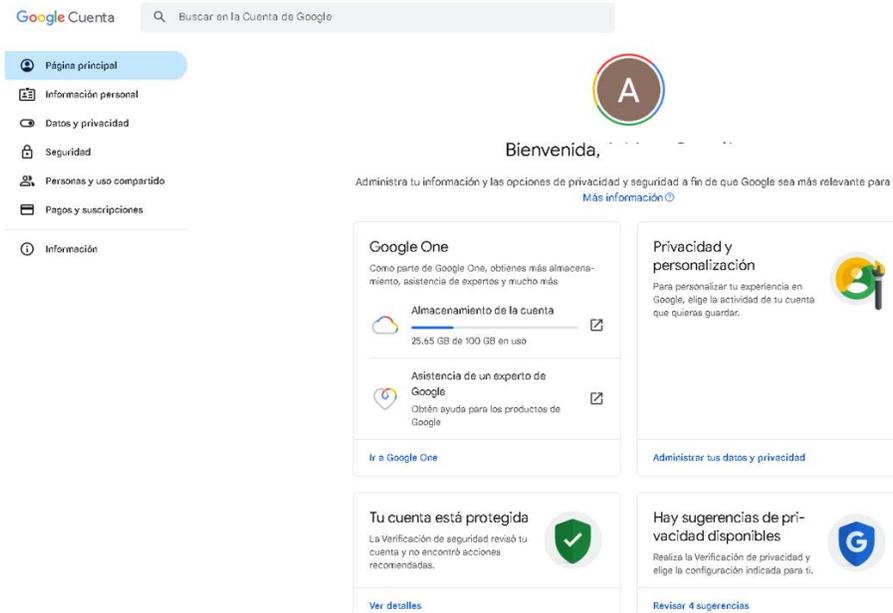


Paso 3.- En este paso se revisará la configuración de la cuenta de correo, se inicia sesión con la cuenta que se tiene en el sistema.

Si ya tiene la sesión abierta en el navegador. Dar clic en el icono:



Paso 5.- Se abre la siguiente pantalla.



Paso 6.- En la parte superior de búsqueda le daremos clic a la lupa para poder escribir y buscar la opción de **Contraseña de aplicaciones**.



Paso 7.- Nos pedirá verificar nuestra identidad e ingresaremos la contraseña de nuestra cuenta de Google y le daremos siguiente.

Para continuar, primero debes verificar tu identidad

Ingresa tu contraseña

Mostrar contraseña

[Probar otro método](#)

[Siguiente](#)

Paso 8.- Después de escribir la contraseña nos aparecerá la siguiente ventana.

← Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de la aplicación te permiten acceder a tu Cuenta de Google en apps y servicios más antiguos que no son compatibles con los estándares de seguridad modernos.

Las contraseñas de la aplicación son menos seguras que usar apps y servicios actualizados que cuentan con estándares de seguridad modernos. Antes de crear una contraseña de la aplicación, debes verificar si la app la necesita para acceder.

[Más información](#)

No tienes contraseñas de la aplicación.

Para crear una nueva contraseña específica de la app, escribe un nombre a continuación...

Nombre de la app

Crear

Paso 9.- Nos pedirá escribir el nombre referente a ocupar. En este ejemplo añadimos el nombre de **ADSCORREO** y procederemos a dar clic en Crear.

No tienes contraseñas de la aplicación.

Para crear una nueva contraseña específica de la app, escribe un nombre a continuación...

Nombre de la app
ADSCORREO

Crear

Paso 10.- Una vez dando clic nos arrojará la siguiente ventana con una contraseña que el sistema ha generado y la copiaremos en el sistema ADS.

Contraseña de aplicación generada

Tu contraseña de aplicación para el dispositivo

kgvc xhfg pyyo mkby

Instrucciones de uso

Ve a la configuración de tu cuenta de Google en la aplicación o el dispositivo que quieres configurar. Ingresa la contraseña de 16 caracteres que aparece arriba para reemplazar la anterior.

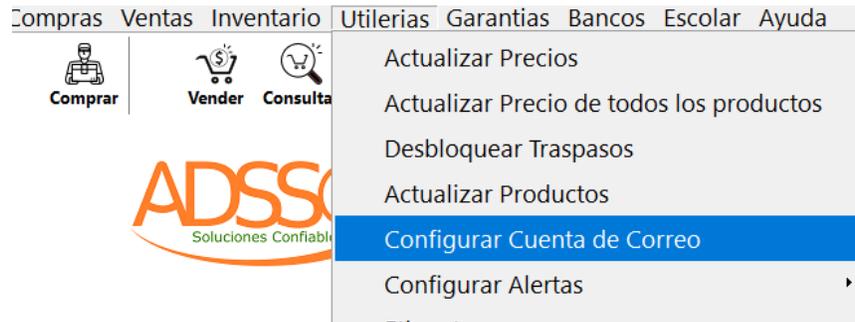
Contraseña normal, esta contraseña de la aplicación otorga acceso a tu cuenta de Google. Como no es necesario que la escribas ni la compartas con nadie.

Listo

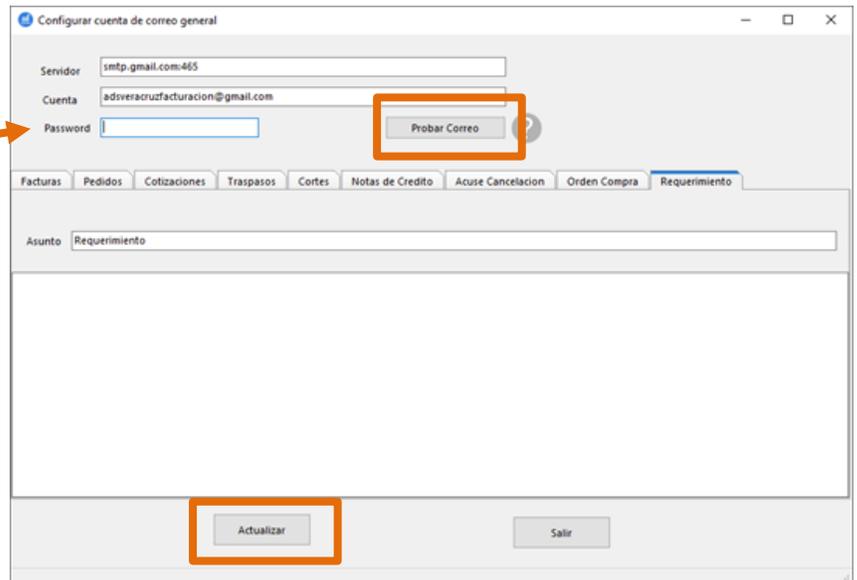
NOTA: Cada contraseña generada es diferente.

ESTO ES SOLO UN EJEMPLO

Paso 11.- Ingresaremos nuevamente al sistema, en la opción de Utilerías> Configurar cuenta de correo.



Paso 12.- En el campo de Password colocaremos la contraseña que se genero con anterioridad y le daremos clic en **Actualizar** y después en **probar correo**.



NOTA: Recuerda mantener la sesión abierta en el equipo donde quieren enviar la factura.

En caso de que este procedimiento no llegara a funcionar, favor de comunicarse con ADS